

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики,  
управления и сервиса,

Меркулова Е.Ю.

«26» января 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Бухгалтерский учет  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
«38.02.06 «Финансы»»

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования**

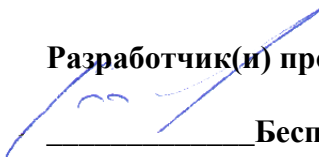
Финансы

Квалификация  
«Финансист»

Год набора - 2021

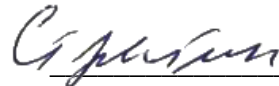
Тамбов 2021

**Разработчик(и) программы:**

  
\_\_\_\_\_ **Беспалов М.В.**  
к.э.н., доцент кафедры " Бухгалтерский учет и налоговый контроль "   
ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

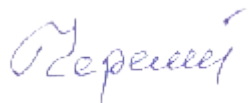
**Эксперт(ы):**

Заместитель генерального директора ОАО "Тамбовский хлебозавод"

 **Стрыгин С.В.**

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой  
«Бухгалтерский учет и налоговый контроль»

 **Черемисина Н.В.**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Основные виды учебной деятельности с применением ДОТ.....	13
4. Условия реализации программы дисциплины.....	16
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	18
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
7. Лист внесения изменений .....	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств дисциплины « Бухгалтерский учет» .....	23

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы».

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина общепрофессионального цикла. Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается в 4 семестре.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»:**

- формирование у обучающихся профессиональных знаний в области бухгалтерского финансового учета, изучение нормативных документов, устанавливающих базовые правила по важнейшим разделам учета, методы учета отдельных объектов;
- изучение порядка документального оформления, отражения в текущем учете и отчетности состояния и движения имущества, обязательств, доходов, расходов, финансового результата деятельности организации;
- выработка практических навыков по использованию информации бухгалтерского финансового учета для формирования профессионального суждения и принятия управленческих решений.

**Задачи дисциплины:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счета бухгалтерского учета;
- учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;
- порядок формирования доходов и расходов организации;
- нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.

**уметь:**

- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов,
- проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета
- формировать учетную политику организации;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;

- отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета
- проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
лекционные занятия	42
семинарские занятия	42
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Объем часов/зачетных единиц	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Общие сведения о бухгалтерском учете.	Содержание учебного материала	12	ПК 2.2
	Отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта. Задачи и функции, методы и принципы бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования. Круг пользователей бухгалтерской информации. Основные нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.		
	В том числе семинарских занятий	6	
	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Решение тестовых заданий по теме 4. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	12	ПК 2.1 ПК 2.2
	Значение и функции баланса. Классификация активов (имущества предприятия по видам). Классификация пассивов (источников образования имущества предприятия) Понятие баланса. Его сущность, особенности его составления Изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе.		
	В том числе семинарских занятий	6	

	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Решение тестовых заданий по теме 4. Решение практических заданий (задач) 5. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС		
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и их классификация.	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ПК 2.2; ПК 3.1
	Понятие счетов бухгалтерского учета. Сущность двойная запись и корреспонденция счетов. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического. Порядок составления оборотных ведомостей, их построение и назначение. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению План счетов бухгалтерского учета и его структура. Значение оборотных ведомостей Счета, относящиеся к основным. Распределительные счета распределительные счета. Забалансовые счета		
	<b>В том числе семинарских занятий</b>	6	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Историческое развитие учета. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Учетные измерители. Пользователи бухгалтерской информации. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия. Сущность балансового обобщения. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Классификация балансов. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости, их построение и назначение. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация по структуре и назначению. План счетов и его структура. <b>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы</b>		6	

1. Работа с законодательными и нормативно-правовыми актами: - изучить ФЗ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в действующей редакции); - изучить Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (в действующей редакции); - изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции). - изучить Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (в действующей редакции). 2. На примере конкретной организации: - изучить особенности организации и ведения бухгалтерского учета; - провести анализ основных статей актива и пассива баланса организации.			
<b>Раздел 2. Специфика ведения бухгалтерского учета на предприятии</b>			
<b>Тема 2.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК 2.1; ПК 2.2
	Понятие учетных регистров. Классификация регистров по внешней форме; по содержанию; по видам учетных записей Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах Форма бухгалтерского учета. Сущность журнально-ордерной формы учета. Отличительные черты мемориально-ордерной формы учета Особенности упрощенной (простой) формы учета. Сущность автоматизированной формы учета		
	<b>В том числе семинарских занятий</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.2. Документация и инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК 4.2
	Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация первичных документов Требования, предъявляемые к обработке документов. Этапы документооборота Этапы проведения инвентаризации. Документы, оформляемые результаты инвентаризации		
	<b>В том числе семинарских занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Решение тестовых заданий по теме 4. Решение практических заданий (задач) 5. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС		



Тема 2.3. Оценка и калькуляция.	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ПК 3.3; ПК 3.4
	Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Значение оценки хозяйственных средств. Признаки классификации затрат Себестоимость единицы продукции. Определение себестоимости продукции и ее отличие от других категорий (затраты, издержки) Формирование затрат по экономическим элементам. Прямые и косвенные затраты. Основные и накладные затраты Деление затрат по периодичности Калькуляция себестоимости. Основные статьи калькуляции Оценка хозяйственных средств. Оценка основных средств и нематериальных активов Оценка запасов. Метод ФИФО. Метод цене средней единицы. Оценка товаров на балансе.		
	<b>В том числе семинарских занятий</b>	8	
1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Решение тестовых заданий по теме 4. Решение практических заданий (задач) 5. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС		8	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Работа с интернет-ресурсами и ЭБС. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Классификация регистров по внешней форме. Классификация регистров по содержанию. Классификация регистров по видам учетных записей. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма учета. Автоматизированная форма учета. Понятие первичного документа и требования, предъявляемые к нему. Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации. Понятие оценки хозяйственных средств, принципы и значение. Способы оценки имущества. Понятие калькуляции, ее виды и содержание. Группировка текущих затрат. <b>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы.</b> На основе бухгалтерской документации конкретной организации: - изучить регистры бухгалтерского учета; - изучить способы оценки имущества;		8	

- проведите анализ затрат организации;		
- проведите оценку основных средств и нематериальных активов.		
Итого обязательная аудиторная нагрузка.	<b>84</b>	
Самостоятельная работа	<b>14</b>	
Промежуточная аттестация в форме зачета	<b>-</b>	
<b>Всего:</b>	<b>98</b>	

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
<b>Дистанционное занятие</b>	<p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	<p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.</p> <p>Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p>
<b>Электронное занятие</b>	<p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p>	<p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Рекомендации по теоретическому обучению

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

– перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

– обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

### **Рекомендации по практическому обучению**

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

– иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

– заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

– при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

– в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

– в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

### **Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

- занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета (Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - №314

*Перечень основного оборудования:*

Доска меловая - 1 шт.

Стол компьютерный - 18 шт.

Стул ученический - 35 шт.

Скамья ученическая - 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 18 шт.

Проекционный экран - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

*Перечень программного обеспечения:*

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система «Альт Образование»

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3 - 3046674 от 4.10.2007

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

IBM SPSS Statistics 20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

*Дополнительные источники:*

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизьева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445351>.

2. Лупкиова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 244 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>.

*Интернет-ресурсы:*

1. База данных по макроэкономической статистике. URL. <http://www.tradingeconomics.com/>
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL. <http://www.kodeks.ru/> – сайт информационно-правового портала «Кодекс»
3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант Плюс»
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт информационно-правового портала «Гарант»
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. URL. <http://roskazna.ru/>
6. Журнал «Бюджет». URL. <http://bujet.ru/>
7. Журнал «Финансы». URL. <http://www.finance-journal.ru/>
8. Журнал «Финансы и кредит». URL. <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

*Электронно-справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

*Зарубежные профессиональные базы данных:*

1. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open>
2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved)
3. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com/>

*Периодические издания:*

1. Журнал «Финансы и кредит», 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номера в год

2. «Международный бухгалтерский учет», 2015-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номера в год
3. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения», 2015-2020 гг. Периодичность выхода: 4 номера в год
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»: журнал, 2015-2020 гг. Периодичность выхода: 4 номеров в год
5. Журнал «Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях», 2017-2020. Периодичность выхода: 24 номеров в год
6. Журнал «Бухгалтер и закон», 2012-2018. Периодичность выхода: 3 номера в год

*Официальные издания:*

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

*Используемые образовательные платформы:*

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>
2. Платформа для организации онлайн-конференций Zoom <https://zoom.us/>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>-правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований;</li> <li>– владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устных (письменных) опросов</p> <p>Оценка результатов подготовки рефератов и презентаций</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения</p>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение	- соблюдение нормативных требований в области уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в	Контрольный опрос, тестовые задания,



<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - соблюдение своевременности уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	доклады, практические задачи
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>– рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</li> <li>– полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации;</li> <li>– правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</li> <li>– точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устных (письменных) опросов</p> <p>Оценка результатов подготовки рефератов и презентаций</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения</p>
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> </ul>	<p>Оценка результатов устных (письменных) опросов</p> <p>Оценка результатов подготовки рефератов и презентаций</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>– обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения</p>
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	<p>– соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>– соблюдение требований внутренних регламентов в процессе взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>– соблюдение полноты составления отчетных документов, формируемых во взаимоотношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Оценка результатов устных (письменных) опросов</p> <p>Оценка результатов подготовки рефератов и презентаций</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения</p>
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p><b>Умение:</b></p> <p>– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</p>	<p>Оценка результатов устных (письменных) опросов</p> <p>Оценка результатов подготовки рефератов и презентаций</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>– осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий и тестов с применением электронного обучения</p>

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

### **Лист внесения изменений**

в рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский учет» по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утвержденную на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля 21 января 2021 г., протокол №5 с изменениями от 14 мая 2021 г., протокол №9.

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
1	Актуализирована основная и дополнительная литература	9	14.05.2021

**Фонд оценочных средств дисциплины «Бухгалтерский учет»**

**1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроков уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОКАЗАТЕЛЯМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Наименование ОС</b>	
				<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
1	Общие сведения о бухгалтерском учете.	ПК 2.2	соблюдение нормативных требований в области уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - соблюдение своевременности уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Контрольный опрос, тестовые задания, рефераты и презентации	Зачет
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.	ПК 2.1 ПК 2.2	– соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы	Контрольный опрос, тестовые задания, рефераты и презентации,	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; – обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; – владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - соблюдение нормативных требований в области уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - соблюдение своевременности уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	практические задания (задачи)	
3	Счета бухгалтерского	ПК 2.2; ПК 3.1	- соблюдение нормативных требований в области	Контрольный опрос, тестовые	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	учета и их классификация.		<p>уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>– соблюдение своевременности уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>– соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</p> <p>– рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</p> <p>– полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации;</p> <p>– правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</p> <p>– точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению</p>	<p>задания, рефераты и презентации, практические задания (задачи)</p>	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			оборачиваемости оборотных средств; – соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; – результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.		
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ПК 2.1; ПК 2.2	- соблюдение нормативных требований в области уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - соблюдение своевременности уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми	Контрольный опрос, тестовые задания, рефераты и презентации, практические задания (задачи)	



№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			<p>ресурсами организации; – рациональность выбора источников финансирования деятельности организации – полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; – правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; – точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; – результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>		

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
5	Документация и инвентаризация.	ПК 4.2	<b>Умение:</b> – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; – осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;	Контрольный опрос, тестовые задания, рефераты и презентации, практические задания (задачи)	
6	Оценка и калькуляция.	ПК 3.3; ПК 3.4	– соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной	Контрольный опрос, тестовые задания, рефераты и презентации, практические задания (задачи)	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			<p>деятельности организаций;</p> <p>– полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>– обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>– соблюдение требований внутренних регламентов в процессе взаимоотношений с организациями, органами государственной</p>		

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			власти и местного самоуправления; – соблюдение полноты составления отчетных документов, формируемых во взаимоотношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформирован ности компетенции	Зачтено / 1-3 уровни сформированности компетенций	Неудовлетворительно / Компетенция не сформирована
Качество ответов при контрольно м опросе	полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл
Качество выполнения тестовых заданий	более 50%	Менее 50%
Качество подготовки реферата и презентаци и	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Презентация подготовлена на высоком уровне	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Презентация не подготовлена.
Качество решения практически х задач	Представлен ход и логика решения, ответ правильный или неправильный (но при наличии четкой логики решения)	Отсутствует ход и логика решения, ответ неправильный

<b>Качество ответов на вопросы зачета</b>	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл
---	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

##### Вопросы для опроса

##### Тема 1. Общие сведения о бухгалтерском учете

1. Назовите отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта.
2. Определите задачи и функции, методы и принципы бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
3. Определите круг пользователей бухгалтерской информации.
4. Определите нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.

##### Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

1. В чем значение и функции баланса?
2. Как классифицируются активы (имущество предприятия по видам)?
3. Как классифицируются пассивы (источники образования имущества предприятия)?
4. В чем состоит понятие баланса?
5. Перечислите изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе?
6. По каким признакам классифицируются балансы?

##### Тема 3: Счета бухгалтерского учета и их классификация

1. В чем состоит понятие счетов бухгалтерского учета?

2. В чем сущность двойная запись и корреспонденция счетов?
3. Определите взаимосвязь счетов синтетического и аналитического.
4. Какой порядок составления оборотных ведомостей, их построение и назначение?
5. Как классифицируют счета по отношению к балансу и степени детализации?
6. Как классифицируют счета по экономическому содержанию?
7. Как классифицируют счета по структуре и назначению?
8. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета и какова его структура?
9. Каково значение оборотных ведомостей?
10. Какие счета относятся к основным?
11. Охарактеризуйте распределительные счета.
12. Для чего предназначены забалансовые счета?

#### **Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.**

1. В чем состоит понятие учетных регистров?
2. Как классифицируют регистры по внешней форме?
3. Как классифицируют регистры по содержанию?
4. Как классифицируют регистры по видам учетных записей?
5. Какой порядок и техника записей в учетные регистры?
6. назовите способы исправления ошибок в учетных регистрах?
7. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
8. В чем сущность журнально-ордерной формы учета?
9. Какие отличительные черты мемориально-ордерной формы учета?
10. В чем особенности упрощенной (простой) формы учета?
11. В чем сущность автоматизированной формы учета?

#### **Тема 5. Документация и инвентаризация.**

1. Какие требования предъявляются к первичным учетным документам?
2. Как классифицируются первичные документы?
3. Какие требования предъявляются к обработке документов?
4. Перечислите этапы документооборота
5. Назовите этапы проведения инвентаризации.
6. Какими документами оформляются результаты инвентаризации?

#### **Тема 6. Оценка и калькуляция.**

1. Какая роль оценки и калькуляции в формировании информационной
2. системы бухгалтерского учета?
3. В чем состоит значение оценки хозяйственных средств?
4. По каким признакам классифицируются затраты?
5. Как определяется себестоимость единицы продукции?
6. Дайте определение себестоимости продукции?
7. Как формируются затраты по экономическим элементам?
8. Какие затраты относятся к прямым?
9. В чем сущность косвенных затрат?
10. Охарактеризуйте основные и накладные затраты.
11. Как делятся затраты по периодичности?
12. Что понимается под калькуляцией себестоимости продукции?
13. Что такое оценка хозяйственных средств?
14. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы?
15. В чем заключается метод ФИФО?
16. По какой стоимости отражаются в балансе товары?
17. Как оцениваются материальные запасы по себестоимости каждой единицы?
18. Как реализуются: метод ФИФО, метод цене средней единицы.

19. Как осуществляется оценка товаров на балансе.

### **Тестовые задания**

#### **Тема 1. Общие сведения о бухгалтерском учете.**

№1. Бухгалтерский учет – это:

1. Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них.
2. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций.
3. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

№2. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:

1. Трудовой.
2. Натуральный.
3. Стоимостный.
4. Натуральный и стоимостный.

№3. Принцип идентификации заключается в том, что:

1. Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.
2. Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами.
3. Предприятие должно функционировать в течение долгого периода.

№4. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:

1. С прямым финансовым интересом.
2. С косвенным финансовым интересом.

№ 5. Статистический учет – это:

1. Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них.
2. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций.
3. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

№ 6. Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

1. Первому.
2. Второму.
3. Третьему.
4. Четвертому.

№ 7. Главная задача бухгалтерского учета:

1. Предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации.
2. Контроль за сохранностью имущества организации.
3. Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни.

№ 8. К объектам предмета бухгалтерского учета относятся:

1. Хозяйственные операции.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Инвентаризация.

№9. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

1. Хозяйственные процессы.
2. Бухгалтерская документация.
3. Имущество.
4. Кредитные отношения.

№10. Принцип регистрации заключается в том, что:

1. Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.
2. Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами.
3. Предприятие должно функционировать в течение долгого периода.

## **Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета**

№1. Дебиторская задолженность относится к средствам предприятия:

1. Внеоборотным.
2. Оборотным.

№2. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:

1. Дебиторской задолженностью.
2. Обязательствами по распределению.
3. Кредиторской задолженностью.

№3. К оборотным средствам относятся:

1. Машины и оборудование.
2. Транспортные средства.
3. Здания.
4. Вычислительная техника.
5. Товары.

№4. Источником собственных средств является:

1. Кредиторская задолженность.
2. Кредиты банка.
3. Дебиторская задолженность.
4. Расчеты с бюджетом.
5. Резервный капитал.

№5. Источником заемных средств является:

1. Уставный капитал.
2. Прибыль.
3. Расчеты с поставщиками.
4. Резервный капитал.
5. Добавочный капитал.

№6. За счет прибыли образуется:

1. Фонд накопления.
2. Фонд заработной платы.
3. Кредиторская задолженность.
4. Добавочный капитал.



5. Уставный капитал.

№ 7. Прибыль отражается:

1. В активе баланса.
2. В пассиве баланса.

№8. В активе баланса отражается:

1. Дебиторская задолженность.
2. Кредиторская задолженность.

№9. В пассиве баланса отражаются:

1. Основные средства.
2. Кредиторская задолженность.
3. Финансовые вложения

№10. Изменение только в активе баланса происходит в результате операции:

1. Выдана из кассы зарплата.
2. С расчетного счета перечислено за приобретенные акции.
3. Поступили товары от поставщика

### **Тема 3: Счета бухгалтерского учета и их классификация**

1. Счета 20, 23 относятся к:

1. Собиранельно-распределительным
2. Калькуляционным
3. Основным
4. Сопоставляющим

2. Бюджетно-распределительные счета используются для:

1. Уточнения оценки основных счетов.
2. Распределения затрат между синтетическими счетами.
3. Распределения затрат по отчетным периодам.

3. Регулирующие счета используются для:

1. Учета источников образования хозяйственных средств.
2. Уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах.
3. Учета процесса реализации.
4. Уточнения оценки объектов, отражаемых на калькуляционных счетах.

4. К собиранельно-распределительному счету относится:

1. Счет 26;
2. Счет 20;
3. Счет 80;
4. Счет 97.

5. Счет 42 «Торговая наценка»:

1. Уменьшает покупную стоимость товаров на счете 41 «Товары».
2. Увеличивает покупную стоимость товаров на счете 41 «Товары».

6. Калькуляционные счета могут быть:

1. Активными.
2. Пассивными.
3. Активными и активно-пассивными.

7. Регулирующие счета могут быть:
1. Пассивными.
  2. Пассивными и активно-пассивными.
  3. Активными и пассивными.
  4. Активными, пассивными и активно-пассивными.
8. При записи операций на забалансовых счетах принципы двойной записи:
1. Осуществляются
  2. Не осуществляются
9. Образование резервного капитала отражается по:
1. Дебету счета;
  2. Кредиту счета.
10. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:
1. Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счета
  2. В течение месяца по счету не было движения средств – при наличии начального сальдо.
  3. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо.

#### **Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

1. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для
  - а) упрощения бухгалтерского учета;
  - б) группировки данных в необходимых разрезах;
  - в) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники.
2. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на
  - а) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски;
  - б) книги, перфокарты, журналы;
  - в) карточки, свободные листы и книги;
  - г) книги, магнитные ленты и карточки.
3. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на
  - а) систематические и аналитические;
  - б) синтетические и хронологические;
  - в) синтетические, аналитические, комбинированные;
  - г) хронологические и аналитические.
4. Регистры по признаку последовательности регистрации записей делятся на
  - а) синтетические и аналитические;
  - б) синтетические и хронологические;
  - в) систематические и аналитические;
  - г) хронологические и систематические.
5. Регистры хронологического учета предназначены для
  - а) отражения однородных по экономическому содержанию операций;
  - б) подготовки данных для обработки на компьютере;
  - в) регистрации операций по мере совершения.
6. В учетных регистрах могут возникнуть ошибки
  - а) локальные и по небрежности работника;

- б) по небрежности работника и неисправности вычислительной техники;
- в) локальные и транзитные;
- г) транзитные и числовые.

7. Систематические регистры бухгалтерского учета предназначены для

- а) отражения однородных по экономическому содержанию операций;
- б) подготовки данных для обработки на компьютере;
- в) отражения операций в хронологическом разрезе.

8. При неравенстве дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам ошибку выявляют способом

- а) выборки;
- б) красного сторно;
- в) дополнительной бухгалтерской записи;
- г) корректурным.

9. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом

- а) пунктировки;
- б) красного сторно;
- в) дополнительной бухгалтерской записи;
- г) корректурным.

10. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом

- а) дополнительной бухгалтерской записи;
- б) пунктировки;
- в) корректурным;
- г) красного сторно.

### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) доследующей обработки наблюдаемых фактов хозяйственной деятельности;
- г) составления первичных документов.

2. Первичное наблюдение – это

- а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;
- б) оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности;
- в) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной деятельности;
- г) передача данных для дальнейшей обработки.

3. Первичный учетный документ – это любой материальный носитель данных

- а) об объектах учета;
- б) об объектах бухгалтерского учета;
- в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;
- г) об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить факт совершения операции.

4. Документы можно классифицировать по таким признакам, как

- а) назначение, способ охвата операций, место составления;

- б) назначение, способ охвата операций, строение, место составления, способ составления, структура;
- в) способ составления, структура;
- г) назначение, строение, место составления, объем информации.

5. Документы при классификации по назначению подразделяются на

- а) оправдательные и комбинированные;
- б) бухгалтерского оформления и оправдательные;
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- г) разовые и накопительные, распорядительные.

6. Документы бухгалтерского оформления применяются для

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) осуществления бухгалтерских записей;
- в) сокращения объема первичной документации.

7. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

8. Документы по способу составления подразделяются на

- а) разовые и накопительные;
- б) машинные и ручные;
- в) комбинированные и бухгалтерского оформления;
- г) первичные и сводные.

9. Документы по объему содержания подразделяются на

- а) разовые и накопительные;
- б) первичные и сводные;
- в) распорядительные и оправдательные;
- г) типовые и стандартизированные.

10. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке

- а) арифметической;
- б) плановой;
- в) формальной;
- г) внезапной;
- д) по существу отражаемых операций.

## **Тема 6. Оценка и калькуляция**

1. В основу оценки имущества организации положен принцип

- а) единообразия;
- б) полноты;
- в) единообразия и реальности;
- г) реальности.

2. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается

- а) плановая себестоимость;
- б) первоначальная стоимость;
- в) стоимость предметов труда по договорным ценам;

г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов.

3. Затраты на производство по однородности подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) планируемые и непланируемые;
- г) одноэлементные и комплексные.

4. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на

- а) прямые и косвенные;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) условно-постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

5. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) условно-постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

6. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

7. Под косвенными расходами понимаются

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) расходы, возникшие в структурном подразделении (цехе, участке).

8. Готовая продукция – продукция

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

9. Готовая продукция на счетах отражается по

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) полной фактической себестоимости.

10. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) хозрасчетной себестоимости;
- г) полной плановой себестоимости.

## **Тематика рефератов и презентаций**

### **Тема 1. Общие сведения о бухгалтерском учете.**

1. Бухгалтерский учет в СССР и его отличия от современного бухгалтерского учета.
2. Западные концепции бухгалтерского учета.
3. Международные стандарты бухгалтерского учета.
4. Основные направления развития бухгалтерского учета в России.
5. Принцип осмотрительности в бухгалтерском учете.
6. Лука Пачоли – основоположник современной бухгалтерии.
7. Этапы становления бухгалтерской науки.
8. Историческое развитие учета.
9. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
10. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бухгалтерского учета.
12. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
13. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
14. Возникновение и формирование основных принципов учета
15. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
16. Учетные измерители.
17. Пользователи бухгалтерской информации.
18. Принципы бухгалтерского учета – основа построения учетной политики.
19. Организация первичного учета на предприятии в условиях рынка.
20. Роль главного бухгалтера в организации.
21. Кодекс этики бухгалтера.
22. Компьютерная бухгалтерия на предприятии.
23. Организация учетной политики.
24. Задачи бухгалтерской службы предприятия.
25. Требования к организации бухгалтерского учета.
26. Руководитель предприятия – организатор бухгалтерской службы.
27. Структура бухгалтерской службы предприятия.
28. Ответственность бухгалтера за соблюдение правил ведения бухгалтерского учета.
29. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

### **Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.**

1. Два понимания бухгалтерского баланса.
2. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
3. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
4. Сущность балансового обобщения.
5. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
6. Классификация балансов.

### **Тема 3: Счета бухгалтерского учета и их классификация.**

1. Происхождение двойной бухгалтерии.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.
3. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
4. Двойная запись и корреспонденция счетов.
5. Синтетические и аналитические счета.
6. Оборотные ведомости, их построение и назначение.
7. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации.

8. Классификация счетов по экономическому содержанию.
9. Классификация по структуре и назначению. План счетов и его структура.

#### **Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.**

1. Классификация регистров по внешней форме.
2. Классификация регистров по содержанию.
3. Классификация регистров по видам учетных записей.
4. Порядок и техника записей в учетные регистры.
5. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
6. Журнально-ордерная форма учета.
7. Мемориально-ордерная форма учета.
8. Упрощенная форма учета. Автоматизированная форма учета.

#### **Тема 5. Документация и инвентаризация.**

1. Документ – основа учета.
2. Понятие первичного документа и требования, предъявляемые к нему.
3. Классификация документов.
4. Бухгалтерская обработка документов.
5. Понятие документооборота.
6. Организация проведения инвентаризации.
7. Документальное оформление инвентаризации.
8. Определение результатов инвентаризации.

#### **Тема 6. Оценка и калькуляция.**

1. Методы калькулирования как базы ценообразования
2. Классификация затрат для целей управленческого учета
3. Маржинальный подход в управленческом учете
4. Понятие оценки хозяйственных средств, принципы и значение.
5. Способы оценки имущества.
6. Понятие калькуляции, ее виды и содержание.
7. Группировка текущих затрат.

#### **Решение практических заданий (задач)**

##### **Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.**

**Задание 1.** На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

На 01.01.2013 – 2 345 000 руб.

На 01.02.2013 – 2 294 700 руб.

На 01.03.2013 – 2 175,300 руб.

На 01.04.2013 – 3 187 600 руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет.

1. Уставный капитал ОАО составляет 100000руб. Согласно учредительному договору размер и номинальная стоимость долей участников ОАО составляет:

первого – 50% от размера уставного капитала, второго – 30%, третьего – 20%. Два участника оплачивают свои доли денежными средствами, а третий – оборудованием для производственных целей, независимая оценка которого произведена.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

**Задание 2.** Отразите на счетах бухгал. учета факты хозяйс. деят-ти по продаже основных средств (в руб. )

На первоначальную стоимость объекта 30700  
На сумму накопленной амортизации 12170  
На остаточную стоимость объекта 18530  
Списаны затраты, связанные с продажей основных средств 1470  
Отражены задолженности бюджету по НДС 3650  
Отражены суммы выручки, причитающиеся к получению 28000  
Определить и списать финансовый результат от продажи

**Задание 3.** Отразить на счетах бухгалтер. учета факты хозяйств. деятельности и определить финанс. результат.

1. Списывается прибыль от продажи продукции 780 000
2. Начислен штраф за нарушение поставщиком договора поставки по решению арбитража 140 000
3. Списана недостача материалов в результате стихийного бедствия 86 000
4. Образован резерв по сомнительным долгам 150 000
5. Начислены дивиденды по акциям др. организаций по результатам работы за год 147 000
6. Списана дебиторская задолженность по истечению сроков исковой давности 2800

**Задание 4.** Отражите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности по продаже основных средств (в руб. )

На первоначальную стоимость объекта 45005  
На сумму накопленной амортизации 11560  
На остаточную стоимость объекта 15870  
Списаны затраты, связанные с продажей основных средств 870  
Отражены задолженности бюджету по НДС 2850  
Отражены суммы выручки, причитающиеся к получению 35500  
Определить и списать финансовый результат от продажи

**Задание 5.** Произведите группировку хозяйственных средств и источников их образования предприятия ООО «Глобус» по данным. Охарактеризуйте каждый вид и результаты группировки оформите в таблице по разделам: 1. Внеоборотные активы; 2. Оборотные активы; 3. Собственные средства. 4. Заемные (привлеченные средства)

1. Готовая продукция
2. Акции
3. Задолженность подотчетных лиц.
4. Товары.
5. Резервный капитал
6. Задолженность покупателям.
7. Денежные средства в кассе и на расчетном счете в банке.
8. Холодильное оборудование.
9. Здание.
10. Краткосрочный заем.
11. Патенты
12. Сырье и материалы
13. Задолженность фондов социального страхования предприятию.
14. Прибыль.
15. Уставный капитал.
16. Задолженность предприятия по внебюджетным платежам.
17. Авансы, перечисленные поставщикам.
18. Незавершенное производство
19. Долгосрочный кредит банка.
20. Механическое оборудование.
21. Автомобиль.
22. Задолженность предприятия по пенсионному обеспечению.



23. Задолженность перед персоналом по оплате труда.
24. Задолженность бюджету по налогам и сборам.
25. Исключительное право на компьютерные программы
26. Краткосрочные финансовые вложения.
27. Доходы будущих периодов.
28. Добавочный капитал.
29. Незавершенное строительство.
30. Расходы будущих периодов

**Задание 6.** Отрадите изменения в балансе ООО «Глобус», вызываемые хозяйственными операциями. Определите тип хозяйственной операции и обозначьте: Актив (+, -) Пассив (+, -)

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.
1	Поступили в кассу взносы учредителей в счет вкладов в уставный капитал	10 000
2	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка	20 000
3	Оприходованы товары, поступившие от поставщика, ранее оплаченные	5 800
4	Оприходована тара, поступившая вместе с товаром от поставщика, ранее оплаченная	650
5	С расчетного счета в банке оплачена задолженность поставщикам за товары	5 220
6	С расчетного счета в кассу поступили деньги для выдачи заработной платы	35 000
7	Из кассы выдана заработная плата	35 000
8	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	1 000
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования	5 000
10	Оприходованы основные средства, поступившие от поставщика, ранее оплаченные	3 000
11	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица за приобретение топлива за счет средств предприятия	2 000
12	Получена на расчетный счет предоплата от покупателей	1 000
13	Перечислены авансы поставщикам под предстоящую поставку товаров	5 000
14	Направлена нераспределенная прибыль на образование резервного капитала	8 000
15	С расчетного счета перечислено в погашение кредитов банка	20 000

**Задание 7.** На основе данных для выполнения задачи произвести классификацию активов и обязательств организации

1. Незавершенное строительство - 96000
2. Станки с программно-числовым управлением на складе готовой продукции - 26320
3. Производственное оборудование в механических и сборочных цехах - 125000
4. Комплектующие изделия и покупные полуфабрикаты на складе - 82400
5. Здания производственных цехов - 42000
6. Детали и изделия, не прошедшие всех стадий технологической обработки в механических и сборочных цехах - 4180
7. Полуфабрикаты собственного изготовления - 6820
8. Долгосрочные вложения в акции других предприятий - 20200
9. Продукция, отгруженная покупателям - 115000
10. Задолженность предприятия поставщикам за материалы - 18200

11. Авансы, полученные от покупателей и заказчиков - 17600
12. Инвентарь - 475
13. Товарные знаки продукции предприятия - 457
14. Лицензии на внешнеторговую деятельность - 872
15. Денежные средства в кассе предприятия - 20
16. Расчетный счет - 28190
17. Уставный капитал - 280000
18. Валютный счет - 3126
19. Задолженность бюджету - 32000
20. Задолженность по оплате труда - 21253
21. Нераспределенная прибыль - 123055
22. Долгосрочные кредиты - 58952.

**Задание 8.** На основе нижеприведенных данных провести классификацию хозяйственных средств (активов) по их видам – основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения и т.д.

№ п/п	Хозяйственные средства (активы)	Стоимость, руб.
1	Здание зоны техремонта и техобслуживания автомобилей	2960000
2	Денежные средства в кассе	360000
3	Токарный станок	410000
4	Гаечные ключи	10000
5	Облигации	620000
6	Канцелярские товары	118000
7	Чековая книжка	842000
8	Кирпич на складе	410000
9	Склад строительных материалов	1170000
10	Автомобиль технической помощи	490000
11	Денежные средства на расчетном счете в банке	1890000
12	Стенд для демонтажа шин	290000
	Задолженность подотчетных лиц по авансам на	
13	хозяйственные расходы	60000
14	Малосемейное общежитие	920000
15	Здание офиса	980000
16	Топливо в баке автомобиля	70000
17	Стол двухтумбовые	90000
18	Бензозаправочная колонка	520000
19	Детский сад	990000
20	Цемент	170000
21	Пиломатериалы	130000
22	Депозит банка	210000
23	Задолженности заказчика за оказанную услугу	870000
24	Акции (срок более 3 лет)	490000
25	Лицензия на право перевозки груза в другие государства	260000
26	Калькулятор	230000
27	Компьютер	180000
28	Право на пользование земельным участком	120000
29	Программное обеспечение для компьютера	40000
30	Твердое топливо (брикет, уголь)	240000

### **Тема 3: Счета бухгалтерского учета и их классификация.**

**Задание 1.** Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица. Отразить на счетах учета.

**Задание 2.** 27 сентября 2017 года ООО «Север» заключило договор купли-продажи земельного участка с физическим лицом-собственником участка и приняло его по акту к учету. Стоимость земельного участка – 500000 руб. Договор купли-продажи был передан для регистрации в едином государственном реестре. Через подотчетное лицо ООО «Север» уплатило сбор за регистрацию в размере 7500 руб. 6 октября организацией было получено свидетельство о праве собственности на приобретенный земельный участок. Расчеты с продавцом произведены полностью. Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности.

**Задание 3.** Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб., в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

**Задание 4.** Организация предоставила своему работнику заем в сумме 50000 руб. сроком на шесть месяцев по 5% годовых. Договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов из заработной платы работника. Отразить указанные факты хозяйственной деятельности.

**Задание 5.** Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб., в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

**Задание 6.** Составьте бухгалтерский баланс ООО «Альянс». Определите сумму собственного капитала предприятия.

В конце отчетного года составляется бухгалтерский баланс организации по следующим данным:

дебиторская задолженность покупателей — 38 000 руб.;  
кредиторская задолженность поставщикам — 75 000 руб.;  
касса — 3000 руб.;  
товары — 40 000 руб.;  
банковский кредит — 20 000 руб.;  
уставный капитал — 40 000 руб.;  
оборудование — 30 000 руб.

**Задание 7.** Определите величину статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовом бухгалтерском балансе ООО «Радуга» с учетом следующих условий.

Сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря отчетного года составило:

90-1 «Выручка» - 1 180 000 руб.;  
90-2 «Себестоимость продаж» — 700 000 руб.;  
90-3 «НДС» - 180 000 руб.;  
91-1 «Прочие доходы» — 450 000 руб.;  
91-2 «Прочие расходы» — 650 000 руб.;

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» субсчет «Нераспределенная прибыль прошлых лет» — 50 000 руб.

Сумма налога на прибыль за отчетный год — 20 000 руб. По решению общего собрания учредителей 80 % чистой прибыли отчетного года направлено на выплату дивидендов.

**Задание 8.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета приведенные ниже хозяйственные операции по выпуску продукции (с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).

- Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по учетным ценам — 628000 руб.

- Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по учетным ценам — 200 000 руб.

- Списана фактическая производственная себестоимость продукции, выпущенной в январе:

  - цеха № 1 по товарам производственно-технического назначения — 607000 руб.

  - цеха № 2 по товарам народного потребления — 210 000 руб.

- Выявлены и списаны отклонения фактической производственной себестоимости от плановой: - по продукции производственно-технического назначения по цеху №1-? - по товарам народного потребления по цеху №2-?

#### **Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.**

**Задание 1.** Получены деньги за предоставленные услуги 54870 рублей. Оприходован материал на склад 5648 рублей. Начислена заработная плата основным работникам в размере 45793 рублей. Выплачена заработная плата работникам в сумме 5267 рублей. оплачены канцелярские товары 12500 рублей. перечислен ЕСН в размере 25000 рублей и НДС в сумме 45600 рублей. Списаны материалы в производство 45870 рублей. Акцептованы счета-фактуры транспортному предприятию на сумму 63287 рублей. передана готовая продукция на склад 45839 рублей. Составить журнал хозяйственных операций (содержание документ дебет кредит сумма) сделать разноску

**Задание 2.** Открыть синтетические счета и записать на них остатки на начало месяца. Составить журнал хозяйственных операций за месяц. Произвести необходимые расчеты по операциям. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца. Суммы выбрать произвольно.

**Задание 3.** Продан объект нематериальных активов, за 177 000 руб. , в т. ч. НДС — 27 000 руб. Его первоначальная стоимость составляет 40 000 руб. , а сумма начисленной амортизации — 100000 руб. При этом посреднической организации выплачено вознаграждение в размере 16 000 руб. , в т. ч. НДС. Отразить на счетах бухгал. учета факты хозяйственной деятельности и определить финансовый результат.

**Задание 4.** В октябре отчетного года организация произвела ремонт производственного оборудования подрядным способом. Стоимость ремонтных работ согласно предъявленным документам подрядчика 295000 руб. , в т. ч. НДС. Учетной политикой организации в целях равномерного включения предстоящих затрат на ремонт в расходы по обычным видам деятельности предусмотрено создание резерва. На 1 октября отчетного года сумма начисленного резерва расходов на ремонт основных средств составляла 216000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

**Задание 5.** Со склада организации похищены материалы на сумму 15500 руб. , рыночная стоимость которых составляет 18000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица. Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной

деятельности.

**Задание 6.** Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы операции по вложениям во внеоборотные активы ООО «Радуга». Определите документы к каждой хозяйственной операции. Исходные данные:

-Отпущены со склада ремонтно-строительному цеху (вспомогательное производство) материалы для строительства здания цеха по выпуску холодильников-19500 руб.

-Начислена амортизация основных средств ремонтно-строительного цеха, используемых для строительства здания нового цеха -5450 руб.

-Начислена заработная плата рабочим ремонтно-строительного цеха за строительство здания нового цеха- 42500 руб.

-Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от начисленной заработной платы (по действующим тарифам) - ?

-Произведены отчисления страховых взносов от несчастных случаев (0,2 %) - ?

Списаны затраты ремонтно-строительного цеха за май на строительство здания цеха по выпуску холодильников - ?

Начислен НДС на затраты ремонтно-строительного цеха (по действующим ставкам)- ?

Введено в эксплуатацию здание цеха по выпуску холодильников-?

Предъявлен НДС к вычету из бюджета- ?

**Задание 7.** Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы операции по вложениям во внеоборотные активы ООО «Радуга». Определите документы к каждой хозяйственной операции. Исходные данные:

- Перечислено поставщику ООО «Радуга» на приобретение оборудования, требующее монтажа в т.ч. НДС по действующим ставкам- 120 000 руб.

- Оприходовано оборудование, требующее монтажа- ?

- Отражен входной НДС- ?

- Передано ремонтно-строительному цеху в монтаж оборудование, требующее монтажа- ?

Перечислено подрядчику (сторонней организации) ООО «Пласт-плюс» за осуществление монтажа оборудования, в т.ч. НДС по действующим ставкам – 2400 руб.

- Осуществлен монтаж оборудования силами сторонней организации:

Стоимость монтажа- ? НДС (по действующим ставкам) -?

- Введено в эксплуатацию оборудование, требовавшее монтажа- ?

- Предъявлен к вычету НДС по введенным в эксплуатацию основным средствам- ?

## **Тема 5. Документация и инвентаризация.**

**Задание 1.** Организация осуществляет ремонт автотранспортных средств, находящихся на балансе, с привлечением услуг автосервиса. При их ремонте израсходованы запасные части на сумму 3650 руб. (получены со склада организации), начислено вознаграждение рабочим за замену изношенных запасных частей на сумму 2000 руб. , оплачены услуги автосервиса за ремонт отдельных узлов в размере 11800 руб. , включая НДС. Отразить на счетах бухгалтерского учета все произведенные факты хозяйственной деятельности (привести возможные варианты).

**Задание 2.** Организацией списываются материалы стоимостью 15500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из заработной платы. НДС в размере 2790 руб. был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружении порчи. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенных факты хозяйственной деятельности.

**Задание 3.** На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности.

**Задание 4.** Организацией 31. 01. 18 года приобретены облигации, не обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, в количестве 1000 штук. Номинальная стоимость одной облигации 1000 руб. , цена приобретения 1035 руб. , по облигациям уплачивается процент по ставке 12% годовых, срок погашения облигаций – 30. 09. 19 года. Отразить операции в бухгалтерском учете, если в соответствии с учетной политикой для цели бухгалтерского учета первоначальная стоимость долговых бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, доводится до номинальной стоимости по мере начисления процентного дохода.

#### **Тема 6. Оценка и калькуляция.**

**Задание 1.** Организация заключила договор на приобретение оборудования на сумму 20000 долларов США. Датой перехода права собственности является дата поступления оборудования на склад покупателя. Произведена предварительная оплата. Пошлина составляет 10%. Оборудование предназначено для производственных целей. Справочно: курс доллара на дату оплаты составляет 26,25 руб. за доллар, тамож. оформления – 26,51 руб. , поступления на склад покупателя – 25,85 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

**Задание 2.** Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200 000, срок полезного использования 5 лет ; коэффициент 3. Составить бухг. проводки.

**Задание 3.** Организацией безвозмездно получены основные средства на сумму 200000 руб. Объект получен для использования в производственных целях. Срок полезного использования установлен в 5 лет, применяется линейный способ пояснения амортизации. Отразить на счетах бухгалтерского учета принятие актива на баланс.

**Задание 4.** Рассчитать способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) суммы амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200. 000 руб. предполагаемый объем выпуска продукции = 1 год - 160. 000 ед. , 2 год - 190. 000 ед. , 3 год - 200. 000 ед. , 4 год - 200. 000 ед. , 5 год -250. 000 ед. всего= 1. 000. 000 ед.

**Задание 5.** Приобретены акции стоимостью 200000 руб. Расходы, связанные с приобретением ценных бумаг составляют 10000 руб. , в т. ч. НДС. Отражите поступление ценных бумаг с учетом возможных вариантов учетной политики.

**Задание 6.** Составьте бухгалтерские записи и определите финансовый результат от продажи товаров по следующей ситуации. ООО «Радуга » в декабре 20\_\_г. продало товаров на общую сумму 1080 000 руб., в том числе НДС по установленной ставке. Себестоимость проданных товаров составила 800 000 руб. Расходы на продажу составили — 58 000 руб. Денежные средства в размере выручки поступили на расчетный счет.

**Задание 7.** Составьте бухгалтерские проводки по следующей ситуации в ООО «Радуга». При проведении инвентаризации обнаружена недостача компьютера (первоначальная стоимость- 120 000 руб.; начисленная амортизация в сумме 56 000 руб.); обнаружена недостача товаров на складе в пределах норм естественной убыли на сумму 32 360 руб.; сверх норм – 15 000 руб., обнаружены излишки денежных средств в кассе организации в сумме 540 руб.

**Задание 8.** Составьте бухгалтерские проводки по следующей ситуации в ООО «Радуга» и определите финансовый результат от продажи продукции. В ноябре отчетного года было продано продукции на сумму 960 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость

проданной продукции составила 500 000 руб. Общехозяйственные расходы составили 80 000 руб. (списываются ежемесячно на счет 90 «Продажи»). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 30 000 руб.

**Задание 9.** На основе хозяйственных операций определите бухгалтерские записи и сделайте необходимые расчеты. Укажите виды затрат, исходя из различных признаков их классификации.

1. Начислена заработная плата:

рабочим по производству столов компьютерных-51 000 руб.

рабочим по производству столов письменных-44 000 руб.

рабочим, обслуживающим машины и оборудование- 35 000 руб.

персоналу цехов- 27 000 руб.

административно-управленческому персоналу- 33 000 руб.

рабочим за время очередных отпусков- 23 000 руб.

2. Начислены взносы на обязательное социальное страхование в Фонд социального страхования по установленным ставкам?

3. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд по установленным ставкам - ?

4. Начислены взносы на обязательное медицинское страхование по установленным ставкам-?

5. Начислен страховой тариф от несчастных случаев (1,5%) в Фонд социального страхования -?

6. Резервируются суммы на предстоящую оплату очередных отпусков (согласно учетной политике 10 % от заработной платы) - ?

7. Оприходованы на склад материалы по учетным ценам- 97 000 руб.

8. Отражено отклонение фактической стоимости материалов от учетной- 1000 руб.

9. Отпущено и израсходовано материалов по учетным ценам:

рабочим по производству столов компьютерных - 111 500

рабочим по производству столов письменных - 44 000

рабочим, обслуживающим машины и оборудование- 1 500

персоналу цехов- 900

административно-управленческому персоналу- 400

10. Списываются отклонения по материалам (расчеты списанных сумм отклонений оформляются бухгалтерской справкой):

на производство столов компьютерных - 557-50

на производство столов письменных - 220

на обслуживание машин и оборудования- 7-50

на цеховые нужды- 4-50

на общехозяйственные нужды- 2-00

11. Списана стоимость электроэнергии, используемой на:

на производство столов компьютерных - 900

на производство столов письменных - 800

на обслуживание машин и оборудования- 400

на цеховые нужды- 400

на общехозяйственные нужды- 500

12. Списываются в конце месяца расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования (оформляется бухгалтерской справкой):

на производство столов компьютерных - 31013-55

на производство столов письменных- 26418-95

13. Списываются общецеховые расходы (оформляется бухгалтерской справкой):

на производство столов компьютерных- 24450-93

на производство столов письменных- 20 828-57

14. Списываются общехозяйственные расходы (оформляется бухгалтерской справкой):

на производство столов компьютерных- 27122-58

на производство столов письменных- 23103-42

15. Выпускается в течение месяца из основного производства и оприходована на склад готовая продукция по плановой производственной себестоимости:

столы компьютерные- 145 700

столы письменные- 134 500

16. Выпущена из основного производства готовая продукция и оприходована на складе по фактической себестоимости:

столы компьютерные- ?

столы письменные- ?

Списываются отклонения фактической производственной себестоимости от плановой (экономия «- », перерасход «+») по:

столы компьютерные- ?

столы письменные- ?

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### **Вопросы для зачета:**

1. Отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта.
2. Задачи и функции, методы и принципы бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
3. Круг пользователей бухгалтерской информации.
4. Основные нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.
5. Значение и функции баланса.
6. Классификация активов (имущества предприятия по видам).
7. Классификация пассивов (источников образования имущества предприятия)
8. Понятие баланса. Его сущность, особенности его составления
9. Изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе.
10. Понятие счетов бухгалтерского учета. Сущность двойная запись и корреспонденция счетов.
11. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического.
12. Порядок составления оборотных ведомостей, их построение и назначение.
13. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению
14. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Значение оборотных ведомостей
15. Счета, относящиеся к основным.
16. Распределительные счета распределительные счета.
17. Забалансовые счета
18. Понятие учетных регистров.
19. Классификация регистров по внешней форме; по содержанию; по видам учетных записей
20. Порядок и техника записей в учетные регистры.
21. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
22. Форма бухгалтерского учета.
23. Сущность журнально-ордерной формы учета.
24. Отличительные черты мемориально-ордерной формы учета
25. Особенности упрощенной (простой) формы учета.



26. Сущность автоматизированной формы учета
27. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
28. Классификация первичных документов
29. Требования, предъявляемые к обработке документов.
30. Этапы документооборота
31. Этапы проведения инвентаризации.
32. Документы, оформляемые результаты инвентаризации
33. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
34. Значение оценки хозяйственных средств.
35. Признаки классификации затрат
36. Себестоимость единицы продукции.
37. Определение себестоимости продукции и ее отличие от других категорий (затраты, издержки)
38. Формирование затрат по экономическим элементам.
39. Прямые и косвенные затраты.
40. Основные и накладные затраты
41. Деление затрат по периодичности
42. Калькуляция себестоимости.
43. Основные статьи калькуляции
44. Оценка хозяйственных средств.
45. Оценка основных средств и нематериальных активов
46. Оценка запасов. Метод ФИФО.
47. Оценка запасов. Метод цене средней единицы.
48. Оценка товаров на балансе.